

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 56 города Пензы «Капитошка»  
(МБДОУ № 56 г. Пензы)

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МБДОУ № 56 г. Пензы  
Протокол № 1  
от «30» августа 2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 56  
г. Пензы

 Н.П. Ускова

«30» августа 2022 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 56 города  
Пензы «Капитошка»**

## 1. Общие положения

Настоящее положение Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 56 города Пензы «Капитошка» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и регламентирует деятельность педагогов.

Основными принципами наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

Действие настоящего положения распространяется на педагогический персонал Учреждения.

Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

## 2. Цели и задачи наставничества

2.1. Наставничество организуется в целях:

- формирования уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции;
- психолого-педагогической поддержки каждого члена коллектива;
- оказания помощи начинающим педагогам: в проектировании и моделировании образовательного процесса;
- проектировании развития личности каждого ребёнка и детского коллектива в целом;
- формировании умений теоретически обоснованно выбирать технологии, средства, методы и приемы образовательной работы;
- формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия их решения;
- формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

## 3. Содержание наставничества

Педагог-наставник:

- закрепляется за начинающим педагогом приказом заведующего по Учреждению с согласия сторон;
- содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- обеспечивает атмосферу взаимопомощи;
- координирует действия начинающего педагога в соответствии с требованиями ФГОС ДО, для обеспечения развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области): социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое развитие;
- оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации образовательной работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями и задачами реализуемых образовательных программ;
- передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;
- знакомит в процессе общения с теоретически обоснованными и востребованными педагогическими технологиями;
- консультирует по подбору и использованию педагогически

целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;

- оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.

#### **4. Права педагога–наставника**

**Педагог–наставник** имеет право в пределах своей компетентности давать рекомендации по организации педагогической деятельности начинающему педагогу.

Вносит предложения по совершенствованию образовательной работы с детьми.

#### **5. Взаимоотношения. Связи по должности**

**Педагог–наставник:**

- устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с начинающим педагогом;
- систематически обменивается информацией по состоянию образовательного процесса;
- своевременно дает советы, рекомендации, разъяснения, вносит разумные поправки в педагогические действия;
- демонстрирует мастер-классы;
- информирует руководство учреждения о результатах взаимоотношений с начинающим педагогом, отражая в индивидуальном образовательном маршруте становления начинающего педагога, с подтверждением листов регистрации и наличия конспектов на проводимые мероприятия.

**Начинающий педагог:**

- обращается к педагогу–наставнику за консультативной помощью по проектированию, моделированию и организации своей педагогической деятельности;
- систематически обменивается с педагогом-наставником информацией о создании условий для организации жизнедеятельности детей, состояния воспитательно–образовательной работы с детьми;
- анализирует и оценивает свою педагогическую деятельность с целью дальнейшего ее совершенствования на основе анализа достигнутых результатов выдвигает и обосновывает новые педагогические задачи;
- представляет педагогу-наставнику необходимую информацию и документацию по его просьбе.

#### **6. Контроль за соблюдением положения**

Контроль за соблюдением данного положения осуществляет заведующий Учреждения.