**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ**

Председатель профсоюзного комитета Заведующий МБДОУ № 56

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Чаадаева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.П. Ускова

«28» августа 2020 г. Приказ от «\_\_\_» августа 2020г.

Протокол № \_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**Мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 56**

**на 2020 – 2021 учебный год**

**Цель:** создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 56.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1. **Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции**
 |
| 1.1.1.2. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на общих собрания работников ДОУ. | постоянноодин раз в полугодие | Председатель комиссииЗаведующий МБДОУ |  |
| 1. **Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции**
 |
| 2.1. | Избрание и утверждение состава рабочей группы по профилактике коррупции на 2020-2021 учебный год | август-сентябрь | Заведующий МБДОУ |  |
| 2.2. | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции | август-сентябрь | Заведующий МБДОУ,рабочая группа по противодействию коррупции |  |
| 2.3. | Проведение внутреннего контроля:-организации и проведения образовательной деятельности;-организации питания воспитанников;-соблюдение прав всех участников образовательного процесса;-исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |  |
| 2.4. | Представление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ в текущем году | ежеквартально | Начальник хозяйственного отдела |  |
| 2.5. | Представление общественности отчета о проведении самообследования МБДОУ в текущем года | ежеквартально | Заместитель заведующего |  |
| 2.6. | Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ по анализу эффективности его использования | ежегодно | Заведующий МБДОУ,начальник хозяйственного отдела |  |
| 2.7. | Заключение договоров, контрактов по закупкам в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013 г. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг». | постоянно | Заведующий МБДОУ |  |
| 1. **Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствования кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений**
 |
| 3.1. | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | постоянно | Заведующий МБДОУ |  |
| 3.2. | Ознакомление работников и родителей воспитанников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | сентябрь | Заведующий МБДОУ |  |
| 3.3. | Заключение трудовых договоров с вновь принятыми работниками | Постоянно, при приеме новых сотрудников | Заведующий МБДОУ |  |
| 3.4. | Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой, локальными актами ДОУ по антикоррупционной деятельности | Заведующий МБДОУ |  |
| 1. **Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей**
 |
| 4.1. | Разъяснение работникам ДОУ и родителям воспитанников мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений | сентябрь | Заведующий МБДОУ |  |
| 4.2. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | первая декада декабря | Заместитель заведующего |  |
| 4.3 | Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!» и т.п.) | два раза в год | Заместитель заведующего |  |
| 4.4. | Организация участия педагогических сотрудников МБДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения | в течение года | Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего |  |
| 4.5. | Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ и сайте города Пензы «Против коррупции» | постоянно | Заместитель заведующего, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |  |
| 1. **Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников**
 |
| 5.1. | Обеспечение функционирования сайта МБДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ.  | постоянно | Заместитель заведующего, ответственный за сайт |  |
| 5.2. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | октябрь -ноябрь | Заместитель заведующего |  |
| 1. **Взаимодействие с правоохранительными органами**
 |
| 6.1. | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе. | по мере поступления | Администрация МБДОУ |  |
| 6.2. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ | при выявлении фактов | Администрация МБДОУ |  |