

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 56 города Пензы «Капитошка»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического
совета МБДОУ № 56 г. Пензы
Протокол № 4 от 30.01.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 56

Пензы  Н.П. Ускова
Приказ № 140/1-оп от 10.12.2018 г.



Положение

**об организации деятельности по оказанию платных
образовательных услуг в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 56 города Пензы «Капитошка»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с Гражданским Кодексом, с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 августа 2013г. № 706 (ред. от 29.11.2018) «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», письмом Министерства Образования России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»), приказом Министерства просвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»», приказом Управления образованием г. Пензы № 84 от 17.05.2017 «Об утверждении Методики расчета стоимости платных дополнительных образовательных и иных услуг в муниципальных учреждениях образования города Пензы», приложением №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 17.03.2016г № 11828 «Дополнительное образование детей и взрослых».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ № 56 и его Филиала (далее Учреждение) по оказанию платных образовательных услуг.

1.3. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

1.4. Платные образовательные услуги оказываются родителям (законным представителям) (потребителям), чьи дети, посещают Учреждение за рамками образовательной деятельности, наименование, объем и формы которых определены настоящим Положением, являющимся неотъемлемой частью договора об образовании по основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.5. Настоящее Положение согласовывается с Педагогическим советом Учреждения и утверждается заведующим Учреждения.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, согласовываются с Педагогическим советом и утверждаются заведующим Учреждения.

1.8. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели деятельности по оказанию платных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения прав граждан на образование.

2.2. Задачи деятельности по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом, физическом развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся в жизни и обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
- совершенствование учебно-материальной базы Учреждения.

3. Перечень платных образовательных услуг

3.1. Учреждение может оказывать следующие виды платных образовательных услуг:

- речевое развитие;
- логика и основы математики;
- развивающие игры;
- литературно-художественное развитие;
- изобразительное искусство;
- танцевально-хореографическая деятельность;
- музыкально-ритмическая деятельность;
- детский дизайн, конструирование и ручной труд;
- логопедическая помощь;
- подготовка к обучению в школе;
- оздоровительные мероприятия и другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации по следующим направлениям: техническое, естественнонаучное, художественное, туристско-краеведческое, социально-педагогическое, физкультурно-оздоровительное. Платные образовательные услуги могут предоставляться как в полном соответствии перечню, так и по отдельности, в зависимости от возможностей Учреждения и потребностей родителей (законных представителей).

3.2. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) детей на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

Изучение спроса осуществляется Учреждением путем анкетирования, опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

3.3. Перечень платных образовательных услуг на учебный год согласовывается с Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего

Учреждения с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей Учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

3.4. В случае изменения видов оказываемых платных образовательных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению.

4. Расчет стоимости платных образовательных услуг

4.1. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов. Планирование сметы по расходам за счет доходов от платных образовательных услуг, а также ее исполнение осуществляется по статьям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

4.2. Расчет тарифа платной дополнительной образовательной или иной услуги на одного человека на 1 занятие или на 1 час мероприятия производится по формуле:

$$T_{ндy} = Cc, \text{ где}$$

$T_{ндy}$ – тариф платной дополнительной услуги на 1 человека на 1 занятие (руб.);

Cc – себестоимость платной дополнительной образовательной и иной услуги на 1 человека на 1 занятие либо на 1 час мероприятия (руб.);

4.3. Расчет себестоимости платной дополнительной образовательной и иной услуги.

В состав затрат, относимых на себестоимость услуги, включаются следующие виды расходов:

- расходы на оплату труда, в которые входят

- расходы на оплату труда педагогам;
- расходы на оплату труда административно-хозяйственного персонала;
- резерв на оплату отпусков;
- начисления на выплаты по оплате труда;

- материальные затраты, в которые входят:

• расходы на услуги связи, работы, услуги по содержанию имущества и прочие работы и услуги (согласно договора или сметы);

• расходы на топливно-энергетические ресурсы, потребляемые при оказании платной образовательной услуги;

• расходы на увеличение стоимости материальных запасов: приобретение учебно-наглядных пособий, расходных материалов и прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т.п.).

- прочие расходы.

Образовательное учреждение в праве включать в состав материальных затрат другие расходы, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отражено в его учредительных документах.

4.4. Оплата труда

Затраты по оплате труда на 1 обучающегося на 1 занятие или на 1 час мероприятия рассчитываются следующим образом:

$$З_{нр} = 3n + 3a, \text{ где}$$

$З_{нр}$ - затраты по оплате труда на 1 занятие 1 ребенка или 1 час мероприятия (руб.);

$3n$ – фонд оплаты труда основного персонала, непосредственно задействованного в оказании платных образовательных или иных услуг (руб.);

$3a$ – фонд оплаты труда административно-хозяйственного персонала, задействованного в оказании платных образовательных и иных услуг на 1 обучающегося на 1 занятие или на 1 час мероприятия (руб.).

4.4.1. Z_n – фонд оплаты труда основного педагогического персонала задействованного в оказании **платных образовательных услуг** (должность педагогического работника устанавливается учреждением локальным актом в зависимости от профиля и направленности оказываемой услуги) (руб.) рассчитывается следующим образом:

$$Z_n = \frac{\text{должностной оклад} * \text{стимулирующий} k - m}{K} : \text{норматив детей в группе}$$

где:

Стимулирующий коэффициент рекомендуется учреждению устанавливать самостоятельно исходя из должности педагога осуществляющего оказание платной услуги и **дополнительного коэффициента расширения зоны обслуживания** в зависимости от выполнения работ не связанных непосредственно с предоставлением платной дополнительной услуги, устанавливаемого согласно ежемесячного приказа утвержденного руководителем учреждения на основании локального нормативно правового акта об организации платных образовательных и иных услуг;

Порядок расчета величины резерва на оплату отпусков образовательное учреждение при необходимости разрабатывает самостоятельно и закрепляет его в своей учетной политике.

Норматив детей и населения города в группе рекомендуется учреждению устанавливать самостоятельно в зависимости от возрастной категории и направления деятельности дополнительной платной услуги, устанавливается локальным актом учреждения с объяснением выбора установленного норматива.

Для индивидуальных занятий (услуги логопеда, психолога, музыкального руководителя и прочие услуги, требующие индивидуального подхода) применяется норматив равный 1.

В зависимости от возрастной категории :

- от 1,5 до 3-х лет – применяется норматив равный 5
- от 3-х до 7 лет – применяется норматив равный 8-10 (в зависимости от площади помещения и специфики направления деятельности).

В зависимости от направления деятельности:

- художественно-эстетическое направление (изобразительное искусство, театральный кружок, хореографическая студия, вокальная студия) – применяется норматив равный 8-10 (в зависимости от площади помещения и специфики направления деятельности)
- образовательное направление (базовые основы для изучения иностранных языков в игровой форме, занятия по подготовке к школе (обучение чтению, азы математики и т.д.) – применяется норматив равный 8-10 (в зависимости от площади помещения и специфики направления деятельности)
- спортивно-оздоровительное направление. В данном случае рекомендуется устанавливать норматив в соответствии с возрастом воспитанников и норм техники безопасности, а именно: начальная стадия обучения основам Восточных единоборств, спортивной и художественной гимнастики, плавания - применяется **норматив 6 человек в группе** (данный норматив устанавливается согласно площади помещения, для достижения высокого результата соблюдения норм техники безопасности, для получения наивысших показателей в приобретении навыков того или иного вида спорта с целью дальнейшего развития ребенка в данном направлении); оздоровительное общеукрепляющее физическое развитие – норматив устанавливается согласно возрастной категории –

- от 2-х до 3-х лет – применяется норматив равный 5
- от 3-х до 7 лет – применяется норматив равный 8-10 (в зависимости от площади помещения и специфики направления деятельности).

К- коэффициент почасовой оплаты труда;

$$K = \frac{\text{норма часов преподавательской работы за ставку} \cdot \text{кол} - \text{во рабочих дней в году}}{5 (\text{пятнадцатичасовая рабочая неделя})} : 12$$

Зп – фонд оплаты труда основного (обслуживающего) персонала непосредственно задействованного в оказании **иных** услуг рассчитывается следующим образом:

В случае, если основной персонал непосредственно задействованный в оказании иной услуги является педагогическим персоналом **Зп** рассчитывается аналогично как для образовательной услуги. Для остального персонала **Зп** рассчитывается по формуле:

$$Зп = \frac{\text{среднемесячный фонд оплаты труда основного (обслуживающего) персонала}}{\text{среднемесячный фонд рабочего времени (в часах) в текущем году,}}$$

Среднемесячный фонд рабочего времени (в часах) учитывается по производственному календарю на текущий год.

4.4.2. **За** – фонд оплаты труда административно-хозяйственного персонала, задействованного в оказании платных образовательных и иных услуг на 1 обучающегося на 1 занятие или на 1 час мероприятия (руб.).

$$За = Зп * К;$$

К – коэффициент оплаты труда административно-хозяйственного персонала устанавливается учреждением самостоятельно локальным актом, но не более 70%.

2. **Нз** – начисления на выплаты по оплате труда (руб.)

$$Нз = (Зп + За) * 30,2\%.$$

Размер начисления производится в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Материальные затраты на 1 обучающегося на 1 занятие или на 1 час мероприятия.

В материальные затраты рекомендуется включать оплаты за услуги связи, за работы, услуги по содержанию имущества, оплаты за прочие работы ,услуги, оплаты за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые при оказании платной образовательной или иной услуги, расходы на увеличение стоимости материальных запасов: приобретение учебно-наглядных пособий, расходных материалов и прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т.п.).

Образовательное учреждение в праве включать в состав материальных затрат другие расходы, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отражено в его учредительных документах.

Материальные затраты (М) при расчете тарифов **на образовательные услуги** рекомендуются до 50% от затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда.

Размер материальных затрат (М) при расчете тарифов **на иные услуги** определяется методом прямого счета.

Себестоимость платной дополнительной образовательной и иной услуги на 1 человека на 1 занятие либо на 1 час мероприятия (Сс) рассчитывается по формуле:

$$Сс = Зпр + Нз + М$$

При расчете расходной части сметы обязательным является выполнение требования относительно первоочередного обеспечения средствами расходов на

оплату труда и соответствующих отчислений от себестоимости 1 часа единой платной дополнительной образовательной и иной услуги для одного человека.

5. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг

5.1. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей Учреждения.

5.2. Педагогический совет согласовывает перечень оказываемых платных образовательных услуг для последующего его утверждения заведующим Учреждения.

5.3. Заведующий Учреждения:

- заключает трудовые договора с работниками Учреждения, а также с лицами, не являющимися работниками образовательного учреждения, привлекаемыми для оказания платных образовательных услуг;

- заключает индивидуальные договора с родителями (законными представителями) детей (или родителями детей, не посещающие дошкольные учреждения на оказание дополнительных платных услуг);

- заключает трудовые договора с конкретными работниками Учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания платных образовательных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.

5.4. Платные образовательные услуги оказываются согласно учебному плану и учебной программе на основании согласованных Педагогическим советом дополнительных общеобразовательных или учебных программ.

5.5. Учебные занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся во второй половине дня.

Проведение занятий в порядке оказания платных образовательных услуг в группе воспитанников запрещается в первой половине дня.

5.6. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся согласно графику, отражающему время начала и окончания занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг.

5.7. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп. (Не позднее 1 октября.)

5.8. Индивидуальные платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных дополнительных договоров Учреждения и родителей (законных представителей) детей. (По запросам.)

5.9. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.10. Договор заключается в простой письменной - печатной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства;
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.11. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.12. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

5.13. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

5.14. Оплата платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через отделения банка.

5.15. Оплата деятельности по оказанию платных образовательных услуг работникам Учреждения устанавливается по трудовым договорам.

5.16. Оплата деятельности по оказанию платных образовательных услуг лицам, не являющимися работниками Учреждения и принятым по трудовому договору, производится в форме ежемесячной заработной платы, выплачиваемой из привлеченных дополнительных средств внебюджетного финансирования в течение всего периода деятельности по оказанию платной образовательной услуги согласно трудовому договору.

6. Ответственность Учреждения при оказании платных образовательных услуг

6.1. Заведующий Учреждения выполняет функции ответственного лица за организацию контроля качества предоставления платных образовательных услуг.

6.2. Учреждение предоставляет родителям (законным представителям), дети которых получают платные образовательные услуги, информацию о качестве предоставляемых услуг.

6.3. Для записи замечаний и предложений родителей (законных представителей) детей, получающих платные образовательные услуги, ведется «Книга замечаний и предложений».

Местонахождением «Книги замечаний и предложений» является кабинет заведующего Учреждения.