**Положение**

**о рабочей группе по подготовке и внедрению**

**Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования МБДОУ детский сад комбинированного вида №56 г.Пенза**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по подготовке к внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в МБДОУ детский сад комбинированного вида №56 г. Пенза.

1.2.Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», нормативными правовыми актами муниципального уровня, уставом ДОУ.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Основные принципы работы Рабочей группы – равноправие ее членов, системность, открытость, коллегиальность, объективность.

**2. Цель и задачи рабочей группы**

2.1.Основная цель Рабочей группы – создание системы методического обеспечения по организации и внедрению ФГОС ДО в МБДОУ детский сад комбинированного вида №56.

2.2. Главные задачи Рабочей группы:

* Обеспечение координации деятельности по внедрению и реализации ФГОС ДО в ДОУ;
* Информационно-методическое сопровождение введения и реализации ФГОС ДО в ДОУ;
* Мониторинг степени готовности педагогических работников ДОУ к введению ФГОС ДО;
* Разработка основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, запросов родителей (законных представителей) воспитанников, социума;
* Обеспечение взаимодействия ДОУ с МБДОУ СОШ №47;
* Создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательных отношений о ходе внедрения ФГОС ДО.

**3. Функции Рабочей групп**

В целях выполнения возложенных на нее задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

Информационная:

* Формирование банка информации по основным направлениям введения ФГОСДО (нормативно-правовое. Организационно-управленческое, методическое, кадровое, информациооное, материально-техническое обеспечение);
* Разъяснение общественности, участникам образовательных отношений перспектив и эффективности введения ФГОС ДО ;
* Изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих вопросы внедрения ФГОС ДО;
* Определяет цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО;
* Принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;
* Периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
* Изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных организаций;
* Консультирует участников образовательного процесса по проблем внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;
* Проводит мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС ДО на различных этапах;
* Информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению ФГОС ДО через наглядную информацию, сайт МБДОУ детский сад №56, проведение родительских собраний;
* Прин мает участие в подготовке публичной отчетностио ходе и результатах введения ФГОС ДО;
* Принимает участие в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДО.

**4. Состав рабочей группы и организация деятельности.**

Состав рабочей группы определяется из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов и администрации.

Состав рабочей группы избирается на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя.

В состав рабочей группы входят: руководитель, его заместитель, секретарь и члены рабочей группы.

Руководитель рабочей группы:

* Открывает, ведет заседания группы;
* Подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма.

 **5. Порядок деятельности рабочей группы**

Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы, который:

* Открывает и ведет заседания Рабочей группы;
* Осуществляет подсчет результатов голосования по обсуждаемым вопросам;
* Отчитывается пред педагогическим советом о деятельности Рабочей группы.

 Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.

 Члены Рабочей группы:

* Присутствуют на заседаниях;
* Принимают участие в голосовании по обсуждаемым вопросам;
* Исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

 **6. Права и обязанности Рабочей группы.**

Члены Рабочей группы для решения возложенных на нее задач имеют в пределах своей компетенции право:

* Вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС ДО;
* Вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы по введению ФГОС ДО;
* Приглашать на заседания Рабочей группы должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
* Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС ДО, проводимых управлением образования г. Пензы, Научно-методическим центром, Институтом регионального развития, общественными объединениями и другими организациями.
* Привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав Рабочей группы, для выполнения ответственных поручений.

 **7. Делопроизводство.**

ЗаседанияРабочей группы проводятся 1 раз в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в печатном отчете председателем Рабочей группы руководителю учреждения.

Обязательными документами Рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течении трех лет.