

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
коллектива МДОУ № 56

Протокол № 3

от « 04 » декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МДОУ № 56 г. Пензы

от « 04 » декабря 2015 г.

№ 1025801106614

Заведующий

Н.П. Ускова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Филиале «Сказка» Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 56
города Пензы «Капитошка»**

Пенза, 2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Филиал «Сказка» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 56 города Пензы «Капитошка» (далее по тексту - филиал) - это обособленное подразделение Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 56 города Пензы «Капитошка» (далее - Учреждение), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все его функции или их часть.
- 1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности Учреждения полностью или частично полномочия юридического лица.
- 1.4. Филиал с согласия руководителя Учреждения может иметь печать, бланк, штамп со своим наименованием.

II. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА

- 2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации или ликвидации устанавливается органами местного самоуправления.
- 2.2. Филиал создается для ведения образовательной деятельности при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к дошкольным образовательным учреждениям.
- 2.3. Полное наименование филиала: Филиал «Сказка» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 56 города Пензы «Капитошка», сокращенное название: Филиал «Сказка» МБДОУ № 56 г. Пензы.
- 2.5. Местонахождение филиала: 440061, Россия, г. Пенза, ул. Толстого, 7.
- 2.6. Филиал может быть переименован Учреждением на основании ходатайства руководителя Учреждения.
- 2.7. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты вносятся в Устав Учреждения в установленном порядке.
- 2.8. Филиал может иметь в своей структуре подразделения, отделения и группы.

III. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

- 3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Учреждения.
- 3.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет заместитель заведующего, назначаемая приказом руководителя Учреждения по согласованию с

учредителем из числа работников, имеющих педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 3-х лет.

3.3. Заместитель заведующего осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Учреждения, за подписью руководителя Учреждения или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами.

3.4. Заместитель заведующего на основании доверенности:

- представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1. Филиал, осуществляющий дошкольную образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

4.2. Филиал вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, реализация которых не является основной целью его деятельности.

4.2. Филиал проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

4.3. Организация приема детей в филиал осуществляется заместителем заведующего в соответствии с порядком комплектования учреждения и приема граждан.

4.4. При приеме документов от родителей (законных представителей) детей, поступающих в филиал, заместитель заведующего обязана ознакомить родителей (законных представителей) с локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Взаимоотношения между филиалом и родителями (законными представителями) регулируется Договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

4.6. Зачисление детей в состав воспитанников филиала осуществляется приказом заместителя заведующего.

4.7. Отчисление детей из филиала осуществляется по следующим основаниям:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Родители (законные представители) за 7 дней до отчисления ребенка из филиала письменно уведомляются об этом заместителем заведующего.

V. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ

5.1. Имущество, используемое филиалом, находится в оперативном управлении учреждения и учитывается отдельно от другого имущества учреждения.

5.2. Работники филиала обязаны принимать меры для сохранности, бережного использования имущества в соответствии с его назначением.

5.3. Финансирование филиала осуществляется за счет средств муниципального бюджета, а также из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.

5.4. Иные вопросы, не отраженные в настоящем Положении регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и нормативными актами учреждения.

